UBND XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG
TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN PHÚ ĐÔNG
Số: 22/KH-TH&THCSTPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Phú Đông, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường Năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và Luật số 123/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 87/2026/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Công văn số 3223/SGDĐT-TCCB ngày 21/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 và điều kiện thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông xây dựng Kế hoạch quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường năm học 2026-2027 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp

Trường TH và THCS Tân Phú Đông là cơ sở giáo dục phổ thông có hai cấp học, hoạt động trên địa bàn xã Tân Phú Đông, tỉnh Đồng Tháp.

Nội dung	Số lượng
Tổng số lớp	68
Tổng số học sinh	2.230
Số lớp tiểu học	50
Số học sinh tiểu học	1.549

Số lớp THCS	18
Số học sinh THCS	681
Số giáo viên THCS	32
Số điểm trường	4
Số cơ sở	1

Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; tuy nhiên việc tổ chức dạy thêm, học thêm cần cân đối với kế hoạch giáo dục, nhiệm vụ giảng dạy và điều kiện cơ sở vật chất.

2. Thuận lợi

Nhà trường nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND xã Tân Phú Đông, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp; có sự phối hợp của cha mẹ học sinh và các tổ chức liên quan.

Các văn bản pháp luật về dạy thêm, học thêm đã xác định tương đối rõ trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng, chính quyền địa phương và cơ quan quản lý giáo dục.

3. Khó khăn

Địa bàn xã đảo, việc đi lại của một số học sinh còn khó khăn. Điều kiện học tập, khả năng tiếp thu và nhu cầu học thêm của học sinh không đồng đều.

Một bộ phận cha mẹ học sinh chưa nắm đầy đủ quy định về dạy thêm, học thêm; công tác tuyên truyền, quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường cần được thực hiện thường xuyên.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và trách nhiệm của Hiệu trưởng đối với hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Bảo đảm hoạt động dạy thêm trong nhà trường đúng đối tượng, đúng nội dung, thời lượng, tự nguyện, công khai và không thu tiền học sinh.

- Quản lý chặt chẽ việc giáo viên của trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; phòng ngừa các hành vi vi phạm quy định.

- Bảo vệ quyền lợi chính đáng của học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên; không để xảy ra tình trạng ép buộc học thêm hoặc lợi dụng hoạt động dạy thêm để trục lợi.

- Chủ động phối hợp với UBND xã Tân Phú Đông trong kiểm tra, giám sát và xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

2. Yêu cầu

Việc quản lý phải được thực hiện thường xuyên, có phân công trách nhiệm cụ thể, có hồ sơ minh chứng, có kiểm tra, đánh giá và báo cáo.

Phân định rõ hoạt động dạy thêm trong nhà trường với hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường; không can thiệp vượt thẩm quyền vào hoạt động của cơ sở kinh doanh dạy thêm.

Công khai, minh bạch các quy định, kế hoạch, thời khóa biểu, đường dây nóng và cơ chế tiếp nhận phản ánh.

IV. NỘI DUNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Quản lý đối tượng học thêm

Nhà trường chỉ tổ chức dạy thêm cho các nhóm học sinh theo khoản 1 Điều 5 Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt.

- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

Trong năm học 2026-2027, nhà trường dự kiến ưu tiên phụ đạo học sinh THCS khối 6-9 và ôn thi tuyển sinh lớp 10 cho học sinh lớp 9 từ học kỳ II.

Học sinh phải viết đơn đăng ký theo từng môn học, có ý kiến đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ.

2. Quản lý chương trình, nội dung dạy thêm

Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch nội dung phụ đạo, ôn tập theo từng môn, từng khối.

Nội dung dạy thêm phải phù hợp Chương trình giáo dục phổ thông 2018, không cắt xén nội dung dạy học chính khóa, không dạy trước chương trình.

Đối với học sinh chưa đạt, tập trung củng cố kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng còn hạn chế.

Đối với học sinh lớp 9, tổ chức ôn tập theo chương trình, định hướng kiểm tra đánh giá và hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 của tỉnh Đồng Tháp.

3. Quản lý số lớp, sĩ số, thời lượng

Việc tổ chức phải đáp ứng các yêu cầu:

- Lớp học thêm được xếp theo môn học và khối lớp, không quá 45 học sinh/lớp.

- Không xếp giờ học thêm xen kẽ thời khóa biểu chính khóa.

- Mỗi môn học không quá 2 tiết/tuần. Trường hợp học sinh có nhu cầu vượt 2 tiết/tuần, Hiệu trưởng thực hiện đề nghị để Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định cho phép điều chỉnh.

- Không tổ chức dạy thêm các môn học thuộc chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh tiểu học trái quy định.

4. Quản lý giáo viên tham gia dạy thêm

Giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường phải được Hiệu trưởng phân công, bảo đảm chuyên môn phù hợp.

Giáo viên có trách nhiệm thực hiện kế hoạch bài dạy, thời khóa biểu, quản lý học sinh, theo dõi chuyên cần, đánh giá kết quả và báo cáo theo quy định.

Không tự ý tổ chức lớp học thêm, thay đổi thời khóa biểu, thu tiền học sinh hoặc ép buộc học sinh tham gia.

5. Quản lý kinh phí

Dạy thêm trong nhà trường không thu tiền của học sinh.

Kinh phí được sử dụng từ ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định; có dự toán, phê duyệt, thanh toán, quyết toán và công khai tài chính.

6. Công khai thông tin

Nhà trường thực hiện công khai kế hoạch dạy thêm, danh sách môn học, thời khóa biểu, địa điểm và các thông tin cần thiết trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại trường.

Thiết lập, công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm; phân công người tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu giải quyết.

V. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

1. Quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Hiệu trưởng tổ chức rà soát, thống kê toàn bộ giáo viên đang công tác tại trường có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; lập danh sách quản lý và cập nhật thường xuyên.

Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo Hiệu trưởng trước khi bắt đầu hoạt động và khi có thay đổi, gồm: môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, thời gian tham gia và mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm.

2. Kiểm soát những hành vi không được thực hiện

- Nhà trường phổ biến, yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện các quy định:

- Không dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh đang được chính giáo viên đó phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Giáo viên trường công lập không tham gia quản lý, điều hành hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường.

- Không ép buộc, gây áp lực hoặc sử dụng kết quả học tập để vận động học sinh học thêm.

- Không cắt giảm, bỏ sót nội dung chương trình chính khóa nhằm đưa vào dạy thêm.

- Không lợi dụng danh nghĩa nhà trường để tuyển sinh, quảng cáo hoặc tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường trái quy định.

3. Quản lý hồ sơ giáo viên

Giao Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phối hợp tổ trưởng chuyên môn lập hồ sơ theo dõi, gồm:

- Báo cáo tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên.

- Danh sách tổng hợp giáo viên có và không tham gia dạy thêm.

- Thông tin cơ sở dạy thêm, môn học, lịch dạy, hình thức tổ chức.

- Bản cập nhật khi có thay đổi.

- Biên bản tuyên truyền, phổ biến quy định; biên bản kiểm tra và xử lý phản ánh nếu có.

Thông tin quản lý chỉ sử dụng phục vụ công tác quản lý theo thẩm quyền, bảo đảm an toàn và bảo mật dữ liệu cá nhân.

4. Phối hợp quản lý cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường

Nhà trường phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các bộ phận liên quan theo yêu cầu của UBND xã Tân Phú Đông.

Nội dung phối hợp gồm cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý, cử đại diện tham gia đoàn kiểm tra khi được phân công, tuyên truyền quy định và phối hợp xử lý các phản ánh liên quan đến giáo viên, học sinh của trường.

Việc kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cơ sở vật chất, an ninh trật tự và điều kiện hoạt động của các cơ sở dạy thêm do cơ quan, đoàn kiểm tra có thẩm quyền thực hiện; nhà trường không tự thực hiện quyền thanh tra, xử phạt.

VI. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN VÀ CAM KẾT THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật về dạy thêm, học thêm trong cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn và các hoạt động quản lý nội bộ.

Yêu cầu giáo viên nghiên cứu, thực hiện đúng quy định; tổ chức ký cam kết chấp hành quy định về dạy thêm, học thêm như một biện pháp quản lý nội bộ, không thay thế nghĩa vụ báo cáo theo quy định.

2. Đối với học sinh, cha mẹ học sinh

Thông tin công khai các đối tượng được học thêm trong nhà trường, nguyên tắc tự nguyện, không thu tiền và quyền phản ánh khi phát hiện hành vi ép buộc học thêm.

Phối hợp giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền qua họp cha mẹ học sinh, nhóm thông tin lớp, bảng tin và các kênh chính thức của nhà trường.

3. Đường dây nóng

Nhà trường công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh tại bảng tin hoặc trang thông tin điện tử.

Phân công lãnh đạo tiếp nhận, ghi nhận, xác minh, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết; thông tin kết quả theo quy định, bảo vệ thông tin người phản ánh.

VII. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Kiểm tra trong nhà trường

Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất khi cần thiết, tập trung vào việc chấp hành quy định, hồ sơ đăng ký, danh sách học sinh, nội dung dạy học, thời khóa biểu, số tiết, sĩ số, kinh phí và việc công khai thông tin.

2. Kiểm tra việc thực hiện quy định của giáo viên

Rà soát báo cáo tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; đối chiếu thông tin khi có căn cứ và trong phạm vi thẩm quyền quản lý; tiếp nhận, xác minh các phản ánh liên quan.

Trường hợp phát hiện vi phạm, Hiệu trưởng yêu cầu giải trình, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền.

3. Phối hợp đoàn kiểm tra của UBND xã

Nhà trường có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, minh chứng, cử đại diện làm việc với đoàn kiểm tra, phối hợp cung cấp thông tin và thực hiện các yêu cầu khắc phục sau kiểm tra.

VIII. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

Nội dung	Chỉ tiêu phấn đấu
Cán bộ, giáo viên được phổ biến quy định dạy thêm, học thêm	100%
Giáo viên được yêu cầu rà soát, báo cáo tình hình dạy thêm ngoài nhà trường	100%
Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện báo cáo theo quy định	100%
Lớp dạy thêm trong nhà trường có kế hoạch, danh sách và thời khóa biểu được phê duyệt	100%
Lớp dạy thêm trong nhà trường không thu tiền học sinh	100%

Phản ánh về dạy thêm, học thêm được tiếp nhận, xem xét và xử lý theo thẩm quyền	100%
Vi phạm đã được kết luận được chấn chỉnh, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền	100%

IX. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Tháng 9-10/2026	Ban hành kế hoạch; phổ biến quy định; rà soát giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường	Hiệu trưởng, PHT
Tháng 12-01/2027	Rà soát kết quả học kỳ I; khảo sát nhu cầu học sinh THCS; tiếp nhận đơn học thêm; xây dựng kế hoạch phụ đạo và ôn thi lớp 10	PHT, GVCN, GVBM
Tháng 02–04/2027	Tổ chức dạy thêm theo kế hoạch; kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ	BGH, tổ chuyên môn
Tháng 05–06/2027	Đánh giá kết quả phụ đạo, ôn thi; tổng kết hoạt động quản lý dạy thêm, học thêm	BGH, tổ chuyên môn

X. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm toàn diện; ban hành kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phân công nhiệm vụ, quản lý kinh phí, kiểm tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền và thực hiện báo cáo.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách THCS: Tham mưu quản lý dạy thêm trong và ngoài nhà trường; rà soát hồ sơ giáo viên, tổng hợp đăng ký học sinh, lập thời khóa biểu, kiểm tra chất lượng và báo cáo Hiệu trưởng.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách tiểu học: Phổ biến quy định đến giáo viên tiểu học; theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo viên thuộc cấp học được phân công.

4. Tổ trưởng chuyên môn: Triển khai quy định đến tổ viên; rà soát giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; kiểm tra kế hoạch bài dạy, nội dung và chất lượng dạy thêm trong nhà trường.

5. Giáo viên bộ môn: Thực hiện đúng quy định; báo cáo việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; không ép buộc học sinh; thực hiện nhiệm vụ dạy thêm trong trường khi được phân công.

6. Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến quy định đến học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn đăng ký tự nguyện; tiếp nhận, phản ánh kịp thời các kiến nghị.

7. Bộ phận kế toán, văn thư: Tham mưu kinh phí, quản lý chứng từ, lưu trữ hồ sơ, hỗ trợ công khai thông tin và chuẩn bị minh chứng phục vụ kiểm tra.

XI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra theo yêu cầu của Hiệu trưởng; báo cáo ngay các vụ việc phát sinh có dấu hiệu vi phạm.

Nhà trường thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã Tân Phú Đông, Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền.

Cuối năm học, tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, những khó khăn, hạn chế và đề xuất biện pháp quản lý cho năm học tiếp theo.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng chức trách được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc văn bản quy phạm pháp luật mới, các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh kế hoạch phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND xã (báo cáo);
- Phòng VH-XH (phối hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, GVCN, giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG T. ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ TÂN PHÚ ĐÔNG

Đặng Thanh Vui